

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Cestica

za obavljanje djelatnosti **zbrinjavanja komunalnog i neopasnog otpada**

na lokaciji **k.č.br. 2114/9, 2115, 2116/1 i 2116/2 k.o. Vratno**

Nositelj izrade: **Karmen Ernoić, dipl.ing.arh.**

Mjesto i datum izrade: **svibanj 2014., Varaždin**

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	

**I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI
NOSITELJ IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME	Karmen Ernoić		
OIB:	63986747469		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.arh.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu		
TELEFON	042 302 067	E-POŠTA	karmenernoic@yahoo.com
MOBITEL	098/395-842	TELEFAKS	042 302 067

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Marija Hrgarek		
OIB:	52585642217		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.kem.tehn.		
TELEFON	042/210-074	E-POŠTA	marija@ecomission.hr
MOBITEL	099/733-7776	TELEFAKS	042/210-074

IME I PREZIME	Vesna Marčec Popović		
OIB: 76309431122			
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	prof. biol. i kem.		
TELEFON	042/210-074	E-POŠTA	vesna@ecomission.hr
MOBITEL	099/733-7793	TELEFAKS	042/210-074

IME I PREZIME	Antonija Mađerić		
OIB: 45536240579			
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	prof. biol.		
TELEFON	042/210-074	E-POŠTA	antonija@ecomission.hr
MOBITEL	099/533-7780	TELEFAKS	042/210-074

IME I PREZIME	Kruno Kukolja		
OIB: 59788503773			
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.el.		
TELEFON	042/210-074	E-POŠTA	kruno@ecomission.hr
MOBITEL	099/533-7779	TELEFAKS	042/210-074

IME I PREZIME	Bojan Kutnjak		
OIB: 41613749630			
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	univ.dipl.ing.el.		
TELEFON	042/210-074	E-POŠTA	bojan@ecomission.hr
MOBITEL	091/390-4809	TELEFAKS	042/210-074

IME I PREZIME	Igor Ružić,		
OIB	98712122399		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.sig., direktor		
TELEFON	042/210-074	E-POŠTA	igor@ecomission.hr
MOBITEL	099/733-7778	TELEFAKS	042/210-074

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	Općina Cestica		
SKRAĆENA TVRTKA			
MBO/MBS	2541858	OIB	92031563169
		OBRTNICA	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Cestica	BROJ POŠTE	42208
ULICA I BROJ	Dravska 1a	ŽUPANIJA	Varaždinska
TELEFON	+385 (0) 42 724 824	E-POŠTA	opcina@cestica.hr
MOBITEL	091/172 4828	TELEFAKS	+385 (0) 42 724 825

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Gornje Vratno	BROJ POŠTE	42 000
ULICA I BROJ		ŽUPANIJA	Varaždinska
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	VRATNO		
K. Č. BR.	2114/9, 2115, 2116/1,2116/2		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O.	VRATNO		
ZK.UL.BR	1106		
ZK. Č. BR.	2114/9, 2115, 2116/1,2116/2		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA**Tablica 1.**

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET	JEDINICA
1.	D1 –odlaganje otpada u i na tlo	P1	odlaganje otpada	3.500	t

Tablica 2.

br.	k. b.	KOLIČINA	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/ PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	19 11 99 - otpad koji nije specificiran na drugi način	400 t						D1	
2.	19 12 12 – ostali otpad (uključujući i mješavine materijala od mehaničke obrade otpada)	700 t						D1	
3.	20 03 01 - miješani komunalni otpad	2.400t						D1	

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti	1. Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more. 2. Da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš. 3. Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada. 4. Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu. 5. Da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. 6. Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad. 7. Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom. 8. Da građevina označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 23/14 i 51/14). 9. Da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu. 10. Da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	1. Procjedne otpadne vode iz tijela odlagališta otpada, nastale u kontaktu oborinskih voda s otpadom ispuštaju se u vodonepropusni bazen za procjedne vode putem drenažnog sustava ugrađenog u strukturu donjeg vodonepropusnog brtvenog sloja. Također, oborinske vode sa saniranog odlagališnog prostora, obodnog nasipa i protupožarnog pojasa ispuštaju se putem vodonepropusnog oborinskog kanala u vodonepropusni bazen za oborinske vode. 2. Na odlagalištu „Gornje Vratno“ se odlaže samo miješani komunalni i proizvodni neopasan otpad. Odlagalište je podijeljeno na zonu odlagališta i radnu zonu koje su međusobno odvojene. Ostatak prostora čini zaštitni pojas, obodni kanal, protupožarni pojas. Prostor je ograden. Sanacija odlagališta izvodi se u dvije faze. U prvoj fazi uređena je polovica odlagališnog prostora u smjeru sjeveroistoka. Sanacijska tehnologija podrazumijeva izolaciju otpada odloženog prije početka sanacije putem prekrivanja višekomponentnim brtvenim slojem. Na brtveni sloj s instaliranim sustavom za prikupljanje procjednih voda navozi se novi otpad. 3. Odlagalište otpada uređeno je sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ br. 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13). 4. Neovlaštenim osobama je onemogućen pristup otpadu. Parcela je ogradena. 5. Odlagalište je opremljeno opremom za zaštitu požara (aparati za gašenje, hidrantska mreža sa podzemnim spremnikom za vodu). Odlagalište ima protupožarni pojas. 6. Upute za rad postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa. 7. Odlagalište otpada uređeno je sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ br. 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13). 8. Odlagalište otpada označeno je sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 23/14 i 51/14). 9. Lokacija ima izveden kolni prilaz na javni put. Uz odlagalište prolazi županijska cesta ŽC 2029 Varaždin – Virje Otok (granični prijelaz). 10. Na lokaciji se nalazi adekvatna oprema i sredstva za sprečavanje širenja odnosno uklanjanja posljedica iznenadnih zagađenja do kojih može doći u radu pogona te vanjskim manipulativnim površinama: stabilne i prenosive crpke,

	nepropusni spremnici (u pričuvi), upijajuća sredstva (odmašćivač, detergent), priručna sredstva (krpe, metle, lopate, kante), spremnik za opasni otpad, osobna zaštitna sredstva za djelatnike.
--	---

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	1. Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada. 2. Za postupke odlaganja otpada (D1) posebni uvjeti propisani su posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada. <u>Tehnološki proces prihvata otpada</u> 3. Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. 4. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. 5. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	1. Putem interne prometnice specijalizirano vozilo za otpad dolazi na mosnu vagu gdje se evidentira vrsta i količina zaprimljenog otpada. Otpad se nakon vaganja odvozi na plohe priređene za prihvata otpada, rasprostire se i sabija kompaktorom nakon čega se prekriva inertnim zemljano-glinovitim materijalom. Za kompaktor tvrtka posjeduje uvjerenje o ispravnosti stroja-uređaja. 2. Odlagalište otpada uređeno je sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ br. 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13). 3., 4. i 5. Za svaku vrstu sakupljenog otpada izrađuje se Prateći list. Nakon provjere da li su podaci na Pratećem listu u skladu sa zaprimljenim otpadom, isti se ovjerava. O zaprimljenom otpadu vodi se Očevidnik s podacima o vrstama, količinama, mjestu nastanka, načinu i mjestu skladištenja, obrađivanja i zbrinjavanja i/ili oporabe otpada. Podaci iz očevidnika o postupanju s otpadom dostavljaju se na propisanom obrascu, jednom godišnje - do 1. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu, upravnom odjelu u jedinici područne (regionalne) samouprave nadležnom za poslove zaštite okoliša. Pri ulasku na lokaciju gospodarenja otpadom, putem interne prometnice, specijalizirano vozilo za otpad dolazi na mosnu vagu gdje se evidentira vrsta i količina zaprimljenog otpada. Otpad se nakon vaganja odvozi na plohe priređene za prihvata otpada, pristupa se vizualnom pregledu i kontroli vrste zaprimljenog otpada.

Osnovna opremljenost odlagališta (prema Dodatku 1. točki 5. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ br. 117/07, 11/11, 17/13 i	1. Na ulazu u odlagalište mora biti postavljen natpis s navedenim imenom odlagatelja, vrste odlagališta i radnim vremenom odlagališta. 2. Na uočljivom mjestu na odlagalištu mora biti istaknut plan postupaka za slučaj izvanrednog događaja. 3. Odlagalište mora biti ograđeno najmanje dva metra visokom ogradom. 4. Stalnim nadzorom treba spriječiti nenadzirani unos otpada na odlagalište. 5. Na području odlagališta moraju se nalaziti dovoljno velike površine za izvođenje postupaka preuzimanja i provjere predanog
---	---

62/13)	otpada te za parkiranje i okretanje dostavnih vozila. 6. Odlagalište mora biti opremljeno uređajima za sprječavanje prenošenja prašine i nečistoća s transportnih vozila s odlagališta na kolnike javnih cesta. 7. Na području odlagališta mora biti uređen dovoljan skladišni prostor za privremeno skladištenje otpada prije odlaganja. 8. Odlagalište mora imati priključak na javnu cestu. 9. Vozilo kojim se dovozi otpad do odlagališta otpada mora biti tako opremljeno da se spriječi rasipanje otpada, širenje prašine, buke i mirisa. 10. Oko ograde odlagališta otpada mora biti uređen protupožarni pojas širine 4-6 m.
	1. Na ulazu u prostor odlagališta istaknuta je tabla s podacima o nazivu odlagališta, kategoriji, ključnom broju, korisniku, radnom vremenu i kontaktnim brojevima telefona. 2. Na uočljivom mjestu na odlagalištu istaknut je plan postupaka za slučaj izvanrednog događaja. 3. Odlagalište je ograđeno ogradom od punog lima visine 2 m. 4. Stalnim nadzorom je spriječen nenadzirani unos otpada na odlagalište (nadzor 24 sata). 5. Na području odlagališta nalaze se dovoljno velike površine za izvođenje postupaka preuzimanja i provjere predanog otpada te za parkiranje i okretanje dostavnih vozila. 6. Specijalizirana vozila prije izlaska iz prostora odlagališta odlaze do sustava za pranje kotača. 7. Na području odlagališta uređen je dovoljan skladišni prostor za privremeno skladištenje otpada prije odlaganja. 8. Lokacija ima izveden kolni prilaz na javni put. Uz odlagalište prolazi županijska cesta ŽC 2029 Varaždin – Virje Otok (granični prijelaz). 9. Na lokaciju otpad dovoze specijalizirana vozila za otpad. 10. Oko ograde odlagališta otpada uređen je protupožarni pojas odgovarajuće širine.
Opći uvjeti za odlagalište otpada (prema Dodatku 1. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ br. 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13)	1. Prekrivanje odlagališta. 2. Osigurati odvođenje procjednih voda kroz drenažni sloj i njihovo sakupljanje izvan tijela odlagališta. 3. Sakupljene procjedne vode moraju se obraditi prije ispusta u prijemnik prema propisima o zaštiti voda. 4. Oborinske vode ne smiju doći u dodir s ispunjenim tijelom odlagališta i moraju se sakupljati odvojeno od procjednih voda. 5. Skupljanje odlagališnog plina

	1. Površine ispunjenih dijelova tijela odlagališta prekrivaju se i osigurava se potrebno površinsko brtvljenje s ugrađenim sustavom površinske odvodnje oborinske vode i sustavom otplinjavanja. Prekrivanje se vrši svakodnevno. 2. Procjedne otpadne vode iz tijela odlagališta, nastale u kontaktu oborinskih voda s otpadom ispuštaju se u vodonepropusni bazen za procjedne vode putem drenažnog sustava ugrađenog u strukturu donjeg vodonepropusnog brtvenog sloja. U precrpnoj stanici s pumpama provodi se recirkulacija – rasprskavanje procjednih otpadnih voda po uređenom dijelu odlagališnog prostora. 3. U slučaju pojavljivanja rizika od prelijevanja voda iz bazena za procjedne vode predviđeno je ispumpavanje u kamione – cisterne za prijevoz takve vrste otpadnih tekućina te odvoz putem ovlaštene tvrtke na mehaničko-biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. 4. Oborinske vode sa saniranog odlagališnog prostora, obodnog nasipa i protupožarnog pojasa ispuštaju se putem vodonepropusnog oborinskog kanala u vodonepropusni bazen za otpadne vode. Vode iz bazena za oborinske vode predviđeno je koristiti kao protupožarne vode, odnosno vode za prskanje internih prometnica radi smanjivanja prašine tijekom ljetnih mjeseci. 5. Skupljanje odlagališnih plinova provodi se kao pasivno otplinjavanje – odvodnja odlagališnog plina koji preko odzračnika, odnosno biofiltera, pročišćen odlazi u atmosferu.
Postupanje s otpadom na odlagalištu (prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ br. 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13)	1. Prema čl. 10. st 3. i 5. Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ br. 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13): • Prije odlaganja otpada na odlagalište odlagatelj mora osigurati provjeru cjelokupne dokumentacije o otpadu. • Provjera dokumentacije sastoji se od utvrđivanja njezine potpunosti i ispravnosti prema uvjetima iz Pravilnika, a osobito provjere rezultata karakterizacije otpada i provjere sukladnosti. • Odlagatelj može samo prihvatiti otpad na odlaganje za kojeg je obavljena provjera iz stavka 1. i 2. ovoga članka i za kojeg je dostavljen popunjeni prateći list prema posebnom propisu. • Za otpad kojeg je odlagatelj preuzeo na odlaganje dužan je voditi očevidnik o ukupnoj količini, vrstama otpada i podrijetlu njegova nastanka prema posebnom propisu. 2. Otpad kojeg odlagatelj prihvaća na odlagalište mora se prethodno izvagati i vizualno pregledati prije i nakon istovara u odlagalištu. Vaganje se može osigurati na vagi na odlagalištu, izvan odlagališta ili na vagama na vozilima za prijevoz otpada.

	1. Prije odlaganja otpada na odlagalište odlagatelj osigurava provjeru cjelokupne dokumentacije o otpadu. Vodi se očevidnik o ukupnoj količini, vrstama otpada i podrijetlu njegova nastanka. Očevidnik se vodi zbirno za sve jedinice lokalne samouprave. Na lokaciji se odlaže isključivo komunalni otpad (20 03 01 – miješani komunalni otpad). 2. Putem interne prometnice specijalizirano vozilo za otpad dolazi na mosnu vagu gdje se evidentira vrsta i količina zaprimljenog otpada. Specijalizirana vozila prije izlaska iz prostora odlagališta odlaze do sustava za pranje kotača i nakon toga opet na vaganje.
--	---

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Odlaganje otpada	P1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k.br.	NAZIV	k.br.	NAZIV
19 11 99	otpad koji nije specificiran na drugi način		
19 12 12	ostali otpad (uključujući i mješavine materijala od mehaničke obrade otpada)		
20 03 01	miješani komunalni otpad		

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
KOMPAKTOR	HANOMAG	CD 230	sabijanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

1. Odlaganje otpada

Odlaganje otpada na predmetnoj lokaciji započelo je 1962. godine nekontroliranim dovoženjem komunalnog otpada i građevinskog otpadnog materijala u depresiju dubine cca 4m nastalu eksploatacijom šljunka. Pošto se radilo o „divljem“ odlagalištu bez dokumentacije i dozvole za rad, Općina Cestica je kao njegov vlasnik pokrenula 2006. godine zakonski utemeljen postupak sanacije i zatvaranja lokacije s mogućnošću njenog privremenog korištenja do otvaranja središnjeg regionalnog ili županijskog odlagališta otpada.

Građevinska dozvola za sanaciju odlagališta (Klasa: UP/I-361-03/07-01/325, Ur. broj: 2186-05-04-07-08) izdana je 22.11.2007. od strane Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, na temelju prethodno dobivene lokacijske dozvole od 24.04.2007. Navedenim dozvolama trebalo je provesti sanaciju predmetnog odlagališta sa nastavkom rada do 2010. godine, do konačnog zatvaranja odlagališta.

Procijenjena je količina, odnosno volumen odloženog otpada na lokaciji prije sanacije do 54.300 m³ tj. 30.000 t odloženog otpada. Volumen za dodatno odlaganje otpada predviđen građevinskom dozvolom iz 2007. godine iznosio je 19.000 m³, što je predstavljalo odlaganje otpada za četiri godine, odnosno do kraja 2010. godine.

Obzirom da je sanacijom predviđeni kapacitet odlagališta do 2010. godine zapunjen, a nije došlo do otvaranja Županijskog centra za gospodarenje otpadom, postojeća tehnička dokumentacija za odlagalište „Gornje Vratno“ je izmijenjena i dopunjena, te je 10.04.2013. od Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo dobiveno Rješenje za građenje (KLASA: UP/I-361-01/13-01/5, URBROJ: 2186/1-06/1-13-9-DŠ).

Prihvatni kapacitet za daljnje korištenje povećan je proširenjem zahvata sa postojeće katastarske čestice k.č.br. 2114/9 k.o. Vratno na susjedne čestice k.č.br. 2115, 2116/1 i 2116/2 k.o. Vratno. Proširenjem zahvata prostor za odlaganje otpada povećao se za jednu dodatnu kazetu, koja se nastavlja na kazetu za koju su bile izdane navedene lokacijska i građevinska dozvola iz 2007. godine. Uz proširenje zahvata, najviša visinska kota se podigla na 203.33 m.n.m.. Time se osiguralo povećanje volumena za odlaganje otpada. Tlocrtna površina cjelokupnog prostora odlagališta sa formiranom prvom i drugom kazetom za odlaganje otpada povećala se na 12.868,0 m². Ukupna tlocrtna površina cjelokupnog odlagališnog prostora, uključujući i površinu obodnog kanala oko nje povećala se na 14.127,05 m². Time je osigurano povećanje volumena za odlaganje za cca 22.600,0 m³. Tako će u novo formirani prostor biti odložena ukupna količina otpada od 41.600,9 m³.

Odlagalište je podijeljeno na zonu odlagališta i radnu zonu koje su međusobno odvojene. Na k.č. br. 2114/9, 2115, 2116/1 i 2116/2, k.o. Vratno, na prostoru ukupne površine 21.105 m², od ukupne površine, prostor namijenjen za odlaganje otpada ima površinu 16.795 m², prostor radne zone oko odlagališta 12.870 m², a ostatak prostora čini zaštitni pojas, protupožarni pojas, obodni kanal, nasipi i interne prometnice što iznosi oko 3.925 m². Na odlagalištu su slijedeći objekti: montažna čuvarska kućica, montažni objekt s uredskim prostorima, garderobom i sanitarnim čvorom, prostor za vagu, perilište kotača, bazen za procjedne vode, bazen za oborinske vode i sabirna jama.

Na ulazu u prostor odlagališta istaknuta je tabla s podacima o nazivu odlagališta, kategoriji, ključnom broju, korisniku, radnom vremenu i kontaktnim brojevima telefona. Odlagalište ima pristupni put i priključak na javnu prometnicu, ograđeno je ogradom visine 2 m i protupožarnim pojasom.

Otpad dovoze skupljači: VARKOM d.o.o. iz Varaždina, Trg bana Jelačića 15 i UNIVERZAL d.o.o. iz Varaždina, Cehovska 10.

Otpad (ključnog broja **20 03 01** – miješani komunalni otpad) se dovozi s područja naselja: Cestica, Sračinec, Beretinec, Jalžabet, Vidovec, Gornji Kneginec te iz Varaždina.

Putem interne prometnice specijalizirano vozilo za otpad dolazi na mosnu vagu gdje se evidentira vrsta i količina zaprimljenog otpada. Otpad se nakon vaganja odvozi na plohe priređene za prihvata otpada, rasprostire se i sabija kompaktorom nakon čega se prekriva inertnim zemljano-glinovitim materijalom kao zaštitna mjera za dezinfekciju i deratizaciju. Specijalizirana vozila prije izlaska iz prostora odlagališta odlaze do sustava za pranje kotača i nakon toga opet na vaganje.

Osigurana je 24 satna čuvarska služba.

Sanacija odlagališta izvodi se u dvije faze. U prvoj fazi uređena je polovica odlagališnog prostora u smjeru sjeveroistoka. Sanacijska tehnologija podrazumijeva izolaciju otpada odloženog prije početka sanacije putem prekrivanja višekomponentnim brtvenim slojem. Na brtveni sloj s instaliranim sustavom za prikupljenje procjednih voda navozi se novi otpad.

Nakon popunjenja predviđenog volumena cjelokupni odlagališni prostor se prekriva multikomponentnom pokrivkom s riješenom odvodnjom oborinskih i procjednih voda i sa sustavom kontroliranog otplinjavanja tijela odlagališta. Nakon popunjavanja

prve faze, za otpad će se po potrebi otvoriti odlagališni prostor druge faze. Ukoliko se u međuvremenu odlaganje otpada riješi na županijskoj ili regionalnoj razini, moguće je odlagalište „Gornje Vratno“ zatvoriti i prije popunjenja količinom otpada koju može primiti.

Sanitarne otpadne vode ispuštaju se u vodonepropusnu septičku jamu koja se redovito prazni i sadržaj se odvozi putem ovlaštene tvrtke na mehaničko - biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Procjedne otpadne vode iz tijela odlagališta, nastale u kontaktu oborinskih voda s otpadom ispuštaju se u vodonepropusni bazen za procjedne vode putem drenažnog sustava ugrađenog u strukturu donjeg vodonepropusnog brtvenog sloja. U precrpnoj stanici s pumpama provodi se recirkulacija – rasprskavanje procjednih otpadnih voda po uređenom dijelu odlagališnog prostora.

Oborinske vode sa saniranog odlagališnog prostora, obodnog nasipa i protupožarnog pojasa ispuštaju se putem vodonepropusnog oborinskog kanala u vodonepropusni bazen za otpadne vode. Voda u bazenu služi kao protupožarna voda, odnosno voda za prskanje internih prometnica radi sprječavanja prašenja tijekom ljetnih mjeseci. Otpadne vode nastale pranjem kotača vozila i pranjem radnih i manipulativnih površina onečišćenih rasutim ostacima otpada i otpadnim tvarima (<100 m³/dan) ispuštaju se preko taložnice i odvajača ulja i masnoća u bazen za oborinske vode. Dio otpadnih voda nastalih pranjem kotača ponovno se nakon pročišćavanja koristi u postupku pranja kotača.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Mjere upravljačkog nadzora podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog istovara, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni prateći list.

Svaka količina sakupljenog otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak pratećeg lista koji je namijenjen sakupljaču.

Navedeni očevidnici, biti će podloga za popunjavanje propisanih obrazaca prijavnih listova koji se do 1. ožujka tekuće godine moraju predati s podacima za prethodnu godinu u nadležni ured koji skupa s Agencijom zaštite okoliša vodi Registar onečišćavanja okoliša.

Odgovornost za prijavu podataka iz navedenih evidencija u prvom redu ima direktor kao odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom imaju odgovorna osoba i njezin zamjenik sukladno odluci o imenovanju.

Tvrtka posjeduje potvrde o ispravnosti uređaja i opreme. Strojevi sa povećanom opasnošću rada ispituju se svake dvije godine.

Djelatnosti sa zahtjeva i ovog elaborata ne podliježu provedbi postupka informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole sukladno članku 93. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Upute za rad

Nakon provjere da li su podaci na **Pratećem listu** u skladu sa zaprimljenim otpadom, isti se ovjerava. O zaprimljenom otpadu vodi se **Očevidnik** s podacima o vrstama, količinama, mjestu nastanka, načinu i mjestu skladištenja, obrađivanja i zbrinjavanja i/ili uporabe otpada. Podaci iz očevidnika o postupanju s otpadom dostavljaju se na propisanom obrascu, jednom godišnje - do 1. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu, upravnom odjelu u jedinici područne (regionalne) samouprave nadležnom za poslove zaštite okoliša.

Mjere za smanjivanje razine opasnosti su:

1. Osiguravanje stručnog osposobljavanja za radnike na poslovima s posebnim uvjetima rada

2. Provesti osposobljavanje za rad na siguran način novo zaposlenih
3. Svi radnici koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada redovito slati na liječničke preglede
4. Osiguravanje stalne ispravnosti sredstava za rad (objekata, vozila, strojeva i uređaja), putem pregleda i nadzora njihove ispravnosti usklađenosti s propisima zaštite na radu
5. Osigurati stalan pristup vatrogasnim aparatima
6. Osiguravati stalnu prohodnost unutarnjih putova za evakuaciju i spašavanje
7. Svake dvije godine provesti vježbu evakuacije i spašavanja
8. Strojeve i uređaje s povećanom opasnošću opskrbiti odgovarajućim uputama za rad siguran način.
9. Organiziranje pružanja prve pomoći ozlijeđenim ili oboljelim zaposlenicima i redovno snabdijevanje sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći.
10. Voditi računa o redovitom ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnošću
11. Voditi računa o redovitom ispitivanju elektroinstalacija
12. Voditi računa o redovitom ispitivanju radnog okoliša
13. Snabdijevanje i kontrola korištenja propisanih osobnih zaštitnih sredstava.
14. Isticanje pisanih uputa za rad koje se odnose na opasnosti i štetnosti po zdravlje i sigurnost i isticanje odgovarajućih znakova upozorenja.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 4.

	OBVEZA
METEOROLOŠKI PARAMETRI	Osigurati mjerenja meteoroloških parametara (s najbliže meteorološke stanice državne hidrometeorološke mreže dnevno prikupljati podatke o temperaturi zraka, brzini i smjeru vjetrova, vlažnosti zraka i isparavanju).
ZRAK	- U odlagališnom plinu pratiti osnovne parametre koji nastaju kod mikrobiološke razgradnje otpada i to: CH₄, CO₂, H₂S, vodik i kisik. Mjerenja provoditi mjesečno. Ako se rezultati mjerenja sastava i koncentracije odlagališnog plina ponavljaju, vrijeme između dvaju uzastopnih mjerenja može se produžiti, ali ne smije biti dulje od šest mjeseci. Mjerenje se mora provesti na reprezentativnom broju uzoraka. Učinkovitost sustava za skupljanje odlagališnog plina mora se redovito provjeravati. - Mjerenje sastava i količine odlagališnog plina provoditi na bunarima za otplinjavanje četiri puta godišnje za vrijeme sanacije odlagališta.
VODA	- Mjeriti sljedeće parametre procjednih voda: TOC, As, Pb, Cd, Cr⁶⁺, Ni, Zn, Cu, Hg, fenoli, fluoridi, amonit, cijanid (lakooslobodiv), nitriti, AOX, isparni ostatak, električna vodljivost i pH vrijednost. Svaka tri mjeseca mjeriti količinu i sastav procjedne vode. Mjerenja provesti na reprezentativnom broju uzoraka. - Obavljati ispitivanje trenutnog uzorka iz bazena za oborinske vode jednom godišnje na pokazatelje propisane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“ br. 80/13 i 43/14) za ispuštanje u sustav javne odvodnje. - U svrhu praćenja utjecaja odlagališta otpada na podzemne vode korisnik je dužan putem ovlaštenog laboratorija četiri puta godišnje obavljati ispitivanje trenutnog uzorka procjednih voda iz bazena za njihovo prikupljanje i podzemnih voda iz pijezometara koji se nalaze unutar prostora odlagališta. Ispitivanje je potrebno provesti na pH, KPK_{Cr}, ukupni organski ugljik, fenole, amonij ion, nitrite, nitrate, ukupni dušik, ukupni fosfor, kadmij, krom⁶⁺, olovo i živu. - Redovito dostavljati izvješća o kakvoći ispitivanih voda u Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek Varaždin. - Povremeno obavljati kontrolu sustava odvodnje vizualnim pregledom (obodni

	kanali površinske odvodnje). • Sve dijelove sustava odvodnje i obrade otpadnih voda potrebno je redovito čistiti i održavati, te provoditi kontrolu njihove ispravnosti. Zaostali sadržaj taložnica i odvajača ulja i masnoća putem ovlaštene tvrtke odvoziti na zbrinjavanje na zakonom propisan način. • Potrebno je provoditi stalan nadzor razine vode u bazenu za procjedne i bazenu za oborinske vode. U slučaju pojavljivanja rizika od preljevanja voda iz bazena u okolni teren potrebno je sav njihov višak ispumpavati u kamione-cisterne za prijevoz takve vrste otpadnih tekućina i putem ovlaštene tvrtke odvoziti na mehaničko-biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.
--	---

Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka za koje je izdana dozvola

	OBVEZA
METEOROLOŠKI PARAMETRI	• Nakon zatvaranja odlagališta mjerenja meteoroloških parametara provoditi jednom mjesečno u idućih 5 godina
ZRAK	• Nakon zatvaranja odlagališta mjeriti koncentraciju odlagališnih plinova svakih 6 mjeseci.
VODA	• Nakon zatvaranja odlagališta ispitivanja parametara procjedne vode obavljati svakih 6 mjeseci. • Nakon zatvaranja odlagališta ispitivanja parametara podzemnih voda iz pijezometara obavljati svakih 6 mjeseci. • Redovito dostavljati izvješća o kakvoći ispitivanih voda u Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek Varaždin. • Povremeno obavljati kontrolu sustava odvodnje vizualnim pregledom (obodni kanali površinske odvodnje). • Sve dijelove sustava odvodnje i obrade otpadnih voda potrebno je redovito čistiti i održavati, te provoditi kontrolu njihove ispravnosti. Zaostali sadržaj taložnica i odvajača ulja i masnoća putem ovlaštene tvrtke odvoziti na zbrinjavanje na zakonom propisan način. • Potrebno je provoditi stalan nadzor razine vode u bazenu za procjedne i bazenu za oborinske vode. U slučaju pojavljivanja rizika od preljevanja voda iz bazena u okolni teren potrebno je sav njihov višak ispumpavati u kamione-cisterne za prijevoz takve vrste otpadnih tekućina i putem ovlaštene tvrtke odvoziti na mehaničko-biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

PRILOZI:

- Prilog 1:** Rješenje (Klasa: UP/I-311-01/04-01/88, Urbroj: 314-01-04-2) o osnivanju Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja ovlaštenog arhitekta
- Prilog 2:** Rješenje (Klasa: UP/I-311-01/05-01/88, Urbroj: 314-01-05-3) o izmjeni Rješenja zbog promjene sjedišta
- Prilog 3:** Shematski prikaz gospodarenja otpadom
- Prilog 4:** Granica zahvata i namjena površina – novo stanje, MJ 1: 500 (preuzeto iz Izmjena i dopuna izvedbenog projekta sanacija odlagališta „Gornje Vratno“, ECO INA d.o.o., Zagreb, svibanj 2013.)

Prilog 1: Rješenje (Klasa: UP/I-311-01/04-01/88, Urbroj: 314-01-04-2) o osnivanju Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja ovlaštenog arhitekta



REPUBLIKA HRVATSKA

**HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU**

Klasa: UP/I-311-01/04-01/88
Urbroj: 314-01-04-2
Zagreb, 20. listopada 2004. godine

Na temelju članka 24. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), a u svezi s člancima 50. i 52. Zakona o gradnji (Narodne novine, broj 175/03), rješavajući po zahtjevu koji je podnijela KARMEN ERNOIĆ, dipl.ing.arh., IVANEC, VUGLOVEC BB, za upis u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, predsjednik Komore donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Ureda za samostalno obavljanje poslova
projektiranja i stručnog nadzora građenja
ovlaštenog arhitekta

1. U Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, upisuje se Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja ovlaštenog arhitekta KARMEN ERNOIĆ, dipl.ing.arh., IVANEC, pod rednim brojem **88**, s danom upisa **26.10.2004.** godine.
2. Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja ovlaštenog arhitekta KARMEN ERNOIĆ, dipl.ing.arh., IVANEC, osniva se danom upisa u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a s radom započinje **26.10.2004.** godine.
3. Poslovno sjedište Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja ovlaštenog arhitekta KARMEN ERNOIĆ, dipl.ing.arh., je na adresi VARAŽDIN, TRG BANA JELAČIĆA 4.
4. Matični broj Ureda: **80298109**
5. Šifra djelatnosti Ureda je: **74.20.0 - Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo te s njima povezano tehničko savjetovanje.**
6. Skraćeni naziv Ureda je: **Ured ovlaštenog arhitekta**
7. Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja ovlaštenog arhitekta KARMEN ERNOIĆ, dipl.ing.arh., IVANEC, dužan je ispuniti uvjete određene pravilnikom iz članka 50. stavka 6. Zakona o gradnji, u roku od 18 (osamnaest) mjeseci od dana stupanja na snagu tog pravilnika.

Obrazloženje

KARMEN ERNOIĆ, dipl.ing.arh., podnijela je Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu aktom od 19.10.2004. godine, Zahtjev za osnivanje Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja ovlaštenog arhitekta.

Sukladno članku 50. Zakona o gradnji ("Narodne novine", br. 175/03), ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost. U istom članku Zakona propisano je i da "osoba registrirana za djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora može obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora ako za obavljanje tih djelatnosti ima suglasnost Ministarstva". U stavku 6. istoga članka dalje je propisano da "uvjete za obavljanje djelatnosti iz stavka 4. ovoga članka glede osoba i tehničke opremljenosti, te sredstava kojima osoba dokazuje ispunjavanje tih uvjeta u postupku davanja ovlaštenja, te uvjete za oduzimanje te suglasnosti, propisuje ministar pravilnikom".

U članku 52. Zakona o gradnji propisano je da ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer stječe pravo na samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata odnosno Imenike ovlaštenih inženjera Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

Uvidom u službenu evidenciju Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu utvrđeno je da je KARMEN ERNOIĆ, dipl.ing.arh. upisana u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu pod rednim brojem 2702. s danom upisa 29.03.2001. godine, te je s tog osnova stekla pravo na samostalno obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja.

Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja ovlaštenog arhitekta, osnovan je upisom u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, s danom 26.10.2004. godine, pod rednim brojem 88.

Uredu je Državni zavod za statistiku dodijelio Matični broj ureda, u skladu s Odlukom o sadržaju i načinu vođenja registra ovlaštenih organizacija.

Uredu je u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti dodijeljena pripadajuća šifra djelatnosti, za samostalnu djelatnost arhitekata i inženjera u graditeljstvu 74.20.0 – *Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo te s njima povezano tehničko savjetovanje*.

Ured će poslovati pod skraćenim nazivom: *Ured ovlaštenog arhitekta*, te će se isti upisati u "arhitektonsku iskaznicu" i "pečat" koje izdaje Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

U skladu s člankom 52. stavcima 3. i 4. Zakona o gradnji, "propisano je da ovlašteni arhitekt, odnosno ovlašteni inženjer koji samostalno obavlja poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja može obavljati te poslove pod uvjetom da nije u radnom odnosu i može imati samo jedan ured".

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju imenovane, razvidno je da nije u radnom odnosu i da Izjavom potvrđuje da će raditi samo u jednom Uredu.

U skladu s člankom 207. Zakona o gradnji, osnovani Ured za samostalno obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja, dužan je ispuniti uvjete određene pravilnikom iz članka 50. stavka 6. Zakona o gradnji, u roku od 18 (osamnaest) mjeseci od dana stupanja na snagu tog pravilnika.

Sukladno svemu prethodno iznesenom, riješeno je kao u izreci ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

- ① KARMEN ERNOIĆ, 42240 IVANEC, VUGLOVEC BB
2. Područna služba HZMO VARAŽDIN, KOLODVORSKA 20C
3. HZZO VARAŽDIN, KOLODVORSKA 20C
4. Područni ured Porezne uprave VARAŽDIN, GRABERJE 1, P.P. 231, 42001 VARAŽDIN
5. U Zbirku isprava Komore
6. Pismohrana Komore
7. Povrat potvrde o izvršenoj dostavi uz točke 1. do 4.

19

Prilog 2: Rješenje (Klasa: UP/I-311-01/05-01/88, Urbroj: 314-01-05-3) o izmjeni Rješenja zbog promjene sjedišta



REPUBLIKA HRVATSKA

**HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU**

Klasa: UP/I-311-01/05-01/88
Urbroj: 314-01-05-3
Zagreb, 28. studenog 2005.

Na temelju članka 24. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98) a u svezi s člancima 50. i 52. Zakona o gradnji (Narodne novine, broj 175/03 i 100/04), i članka 202. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br.53/91 i 103/96), rješavajući po zahtjevu Karmen Ernoić, dipl.ing.arh., Ivanec, za izmjenu rješenja o osnivanju Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora, Predsjednik Komore donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja,

Klasa: UP/I-311-01/04-01/88, Urbroj: 314-01-04-2 od 20. listopada 2004. godine

1. U Rješenju Klasa: UP/I-311-01/04-01/88, Urbroj: 314-01-04-2 od 20. listopada 2004. godine, točka 3. dispozitiva Rješenja mijenja se i glasi:
" Poslovno sjedište *Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja ovlaštenog arhitekta KARMEN ERNOIĆ*, dipl.ing.arh., je na adresi VARAŽDIN, KUKULJEVIĆEVA 7,"

Točke 1., 2., 4., 5., 6. i 7. dispozitiva osnovnog rješenja ostaju nepromijenjene.

Obrazloženje

Karmen Ernoić, dipl.ing.arh. podnijela je Zahtjev za promjenu Rješenja o otvaranju Ureda ovlaštenog arhitekta, Klasa: UP/I-311-01/04-01/88, Urbroj: 314-01-04-2 od 20. listopada 2004. godine.

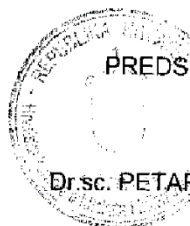
S obzirom na nastup nove okolnosti o promjeni adrese Ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i stručnog nadzora građenja ovlaštenog arhitekta KARMEN ERNOIĆ u Upisniku ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i /ili stručnog nadzora građenja Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, izmijenjeno je osnovno rješenje u točki 3. dispozitiva rješenja

U svemu ostalome osnovno Rješenje ostaje nepromijenjeno.

Na temelju podnesenog Zahtjeva te zakonskih propisa, ocijenjeno je da je udovoljeno svim traženim uvjetima te je riješeno kao u izreci ovoga rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom koja se podnosi u roku 30 dana primitka ovog rješenja Upravnom sudu Republike Hrvatske.


 PREDsjedNIK KOMORE

 Dr.sc. PETAR ĐUKAN, dipl.ing.grad.

Dostaviti:

- ① KARMEN ERNOIĆ, 42240 IVANEC, VUGLOVEC BB
2. Područna služba HZMO VARAŽDIN, KOLODVORSKA 20C
3. HZZO VARAŽDIN, KOLODVORSKA 20C
4. Područni ured Porezne uprave VARAŽDIN, GRABERJE 1, P.P. 231, 42001 VARAŽDIN
5. U Zbirku isprava Komore
6. Pismohrana Komore
7. Povrat potvrde o izvršenoj dostavi uz točke 1. do 4.

gl

Prilog 3: Shematski prikaz gospodarenja otpadom

