**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**PREDMET NABAVE:**

**Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture**

**u parku Križovljangrad – Faza I.**

**Evidencijski broj nabave: 2/2021**

Cestica, srpanj 2021.

**SADRŽAJ:**

# OPĆI PODACI

# PODACI O PREDMETU NABAVE

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

# KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

# EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

# PODACI O PONUDI

# OSTALE ODREDBE

# PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

Sukladno članku 3. toč. 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članka 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ( ''Narodne novine'', broj 65/2017. – dalje u tekstu Pravilnik ) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave. U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Navedene odredbe biti će sastavni dio u ugovoru o javnoj nabavi. Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave. Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvaže sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj objavljuje ovu dokumentaciju o nabavi za potrebe provedbe projekta za podmjeru 8.5 „Potpora za ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava“-za provedbu tipa operacije 8.5.2 „Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture“.

|  |
| --- |
| I. OPĆI PODACI: |

# 1.1. Podaci o Naručitelju

**Naziv Naručitelja:** Općina Cestica

**Sjedište:** Cestica, Dravska 1a

**OIB:** 92031563169

**Tel.**: + 385 (0) 42 724-824

**Fax**: + 385 (0) 42 724-825

**Broj računa (IBAN):** HR3825000091804800000

**Internetska stranica:** [www.cestica.hr](http://www.cestica.hr)

**Adresa elektroničke pošte:**  opcina@cestica.hr

Odgovorna osoba naručitelja: načelnik,Mirko Korotaj.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: Naručitelj).

# 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

**Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zadužena je:**

Gabriela Kos, pročelnik JUO

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [**https://eojn.nn.hr/Oglasnik/**](https://eojn.nn.hr/Oglasnik/)

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (**https://eojn.nn.hr/Oglasnik)**, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave**:** 2/2021

# 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. Cridan d.o.o. Kolarovec

# 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 800.000,00 kuna bez PDV-a

# 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

# 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

# 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije primjenjivo.

# 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Nije primjenjivo.

# 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora 13.07.2021. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 19.07.2021. godine, javnom objavom na internetskim stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Na istoj stranici objavljeno je \_\_\_\_\_\_\_\_.2021. i Izvješće o provedenom savjetovanju.

# II. PODACI O PREDMETU NABAVE

# 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture u parku Križovljangrad – Faza I.

Radovi se izvode temeljem projektno tehničke dokumentacije i pratećih troškovnika, zaštita i obnova dijela zaštićenog područja spomenika parkovne infrastrukture broj: 11-04021. **Radovi koji su predmet nabave su :**

**a) radovi s postojećim raslinjem, čišćenje i priprema terena ( GP, točka 2.3.1. )**

**b) glavna staza s ulazima (GP, točka 2.3.2., 2.3.3.) – grafički dio - list 2**

# 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

# 2.3. CPV kod

# 45233161-5 – Radovi na izgradnji pješačke staze

# 2.4. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

# 2.5. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku i projektno-tehničkoj dokumentaciji.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina: upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je iznimno naveden proizvoditelj/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se na za to predviđeno mjesto u troškovniku upiše naziv jednakovrijedne robe (ono što je traženo i primjenjivo: npr. naziv proizvoda, naziv proizvoditelja i sl.). Za slučaj da u troškovniku nije predviđeno mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelji su obvezni dostaviti podatak o tome u zasebnom dokumentu kojeg sami kreiraju. U protivnom se smatra da nude ono što je raspisano u stavci troškovnika. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvoditelja, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvoditelja ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

# 2.6. Odredbe o normama

Za slučaj da su u ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

# 2.7. Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio dokumentacije o nabavi prilaže Troškovnik na način koji omogućava učitavanje i automatski prijenos sadržanih podataka u sustav. Troškovnik je potrebno ispuniti prema uputama iz ove točke dokumentacije o nabavi i uputi iz Troškovnika i tako ispunjen Troškovnik potrebno je priložiti kao sastavni dio e-ponude. Gospodarski subjekt ne smije mijenjati stavke troškovnika koje je popunio Naručitelj. Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u HRK (hrvatske kune) i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Cijene u Troškovniku iskazuju se bez PDV-a.

**Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.**

# 2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Cestica, park Križovljangrad

# 2.9. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

**Početak izvođenja radova:** planira se odmah po sklapanju Ugovora o radovima, a počinje teći od uvođenja Izvoditelja u posao.

Pod uvođenjem u posao smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Uvođenje odabranog ponuditelja u posao konstatira se upisom u građevinski dnevnik.

Naručitelj planira uvođenje Izvoditelja u posao najkasnije 15 kalendarskih dana od obostranog potpisa ugovora o radovima.

**Završetak radova:** radovi trebaju biti završeni do 01.05.2022. godine.

# 2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

# III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

# 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz postupka javne nabave sukladno odredbama navedenim u točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Odredba se odnosi za ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podugovaratelja/gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj oslanja.

# 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (Čl. 251. st.1. i 2. ZJN 2016)

**Napomena:**

*Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta ( dalje: GS ) iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.Naime, postojeća niže navedena formulacija osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, ali taj ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. u ovoj točki dokumentaciji o nabavi navedenog KZ-a. U novom trenutno važećem KZ-u, biće djela iz prethodnog čl. 333 se nalazi dijelom u čl. 328.,a dijelom u čl. 329 novog KZ-a.*

**3.1.1.** Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj **obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**Ili**

**2.** je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**3.1.2.**Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

– u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

– u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**3.2.ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl.251.st.1. ZJN 2016, odnosno iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi a sukladno članku 255. ZJN 2016, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem. Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u ESPD obrascu ispunjava dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama i C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem ( u dijelovima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“)

**Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**3.3.DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Upućuju se gospodarski subjekti da se niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu.

Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj u postupcima javne nabave male vrijednosti može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

|  |
| --- |
| **OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**  |
| **Točka 3.1.1.****Dokumentacije o nabavi** | 1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl.251.st.1.ZJN 20162. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin**.** |
| **Točka 3.1.2.****Dokumentacije o nabavi** | 1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
 |

**Napomena:**

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske molimo navesti u ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. Stranog državljanina koji ima i hrvatsko državljanstvo sukladno čl.2. Zakona o državljanstvu smatra se pred tijelima državne vlasti Republike Hrvatske isključivo hrvatskim državljaninom.

# IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

* Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
* Tehnička i stručna sposobnost

**4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (Čl.257. ZJN 2016)**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**4.2. Tehnička i stručna sposobnost (Čl.268. ZJN 2016)**

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

**4.2.1. Popis radova i potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova**

Sukladno čl. 268. st. 1. toč.1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2020.- 2016.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave i to najmanje jedan (1) ugovor.

# 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz toč. 3.1.1.; 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi)

-da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** daispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

**4.4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Upućuju se gospodarski subjekti da se niže navedeni dokumenti ne dostavljaju uz ponudu.

Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac u dijelovima koje je naručitelj označio oznakom „informacija se traži“ i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj u postupcima javne nabave male vrijednosti može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

|  |
| --- |
| **SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI** |
| **Točka 4.1. Dokumentacije o nabavi** | Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.  |
| **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST** |
| **Točka 4.2.1. Dokumentacije o nabavi** | * Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini,
* Potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda treba sadržavati najmanje:* naziv i sjedište druge ugovorne strane,
* naziv i sjedište Izvoditelja,
* naziv i namjena građevine koja je bila predmet radova
* vrijednost radova bez PDV-a,
* datum i mjesto izvođenja radova,
* navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova
* potpis druge ugovorne strane.

U Popisu radova i potvrdama vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje u EOJN. |

# V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

# 5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije) te da

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije).

# 5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-**ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

**Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora**

**e-ESPD zahtjev** naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju **u .xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

**Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:**

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). E-ESPD obrasca –odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

**e-ESPD odgovor**  generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.**

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).**

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.**

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

**ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**

# VI. PODACI O PONUDI

# **6.1. Sadržaj i n**ačin izrade ponude

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku te sadržavati sljedeće:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN)
2. Popunjeni Troškovnik
3. Popunjen ESPD obrazac
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (potvrda o uplati novčanog pologa prilaže se ponudi, a ako se jamstvo dostavlja u obliku bankarske garancije ili zadužnice tada se dostavlja odvojeno od e-ponude)
5. Dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog B)

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)

2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)

3. Predmet nabave,

4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,

5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,

6. Iznos poreza na dodanu vrijednost,

7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,

8. Rok valjanosti ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

**6.2.Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

# 6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

**Općina Cestica**

**Cestica, Dravska 1a, 42208 Cestica**

**Premdet nabave: Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture**

**u parku Križovljangrad**

**Evidencijski broj nabave: 2/2021**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

**„NE OTVARAJ“**

Na prednjoj strani ili poleđini:

**< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Datum otpremanja dijelova ponude koji se šalju odvojeno, a ne elektroničkim sredstvima komunikacije ne smatra se ujedno datumom zaprimanja odvojenih dijelova ponude. Odvojeni dijelovi ponude moraju na adresu naznačenu u ovoj dokumentaciji o nabavi stići do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova mora se odbaciti kao nepravilna.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

# 6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

**6.5.** **Varijante ponuda**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

**6.6.Način određivanje cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

**6.7.Valuta ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

**6.8.** **Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

**Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuje cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

• Ukupna cijena ponude sa PDV-om,

• Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRITERIJ** | **MAKSIMALNI BROJ BODOVA****PO KRITERIJU** |
| Ukupna cijena ponude sa PDV-om (Fmax) | 80 |
| Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka(Jmax) | 20 |
| Ukupno (Emax) | 100 |

Uz ukupnu cijenu ponude, Naručitelj je odlučio da će kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude utvrditi **jamstveni rok** te dodatne bodove dodjeljivati za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka koji je duži od minimalnog jamstvenog roka od 24 mjeseca.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

Ukupna ocjena ponude izračunava se po slijedećoj formuli: **E= F + J**

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog dijela -trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i financijskog dijela ponude.

**Financijski dio ponude – ukupna cijena ponude**

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po slijedećoj formuli:

F=f x Cmin/Cj

Pri čemu je:

• Cj – ukupna cijena j-te ponude

• f= 80 bodova težina financijskog dijela ponude,

• Cmin ukupna cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom

• F - broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj ( uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta). Maksimalni broj bodova po ovom kriteriju je 80.

**Kvalitativni dio ponude - Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trajanje jamstvenog roka | 24 mjeseca | 0 bodova |
| 25 - 30 mjeseca | 6 bodova |
| 31 - 36 mjeseci | 10 bodova |
| 37 - 42mjeseca | 14 bodova |
| 43 i više mjeseci | 20 bodova |

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj daje u **Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog B)** koja Izjava se učitava prilikom predaje ponude.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova i njegovo je trajanje određeno u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova i materijala. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o izvođenju radova. Jamstvo za uređaje i opremu Odabrani ponuditelj daje prema rokovima proizvođača.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka ili se iz Izjave ne mogu nedvojbeno utvrditi činjenice - smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Najpovoljnija je ona ponuda koja ukupno ostvari najveći broj bodova.

# 6.9. Dokumenti potrebni za utvrđivanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

Za potrebe utvrđivanja nefinancijskog dijela kriterija ekonomski najpovoljnije ponude potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - Prilog B.**

# 6.10. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

# 6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **3 mjeseca** od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

**6.12. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

# VII. OSTALE ODREDBE

* 1. **Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektnim zadatkom te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Pregled mjesta izvedbe radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 10:00 -14:00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu najmanje jedan dan ranije na kontakt telefon: 00 385 42 724 824 i/ili e-mail: opcina@cestica.hr .

# 7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

# 7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome smije ograničavati.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225.ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

# 7.4. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222.st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

# 7.5. Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

# 7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

**7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti jamstvo na iznos od **24.000,00 kuna u jednom od mogućih oblika:**

- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice

- u obliku zadužnice

- u obliku novčanog pologa

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

− odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

− ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016

− ne prihvati ispravak računske greške,

− odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,

 − ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

 Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „***Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“*** (vidjeti uputu u toč.6.3. ove dokumentacije o nabavi).

Ponuditelji mogu uplatiti novčani polog na IBAN Naručitelja broj: HR3825000091804800000, otvoren kod Addiko banke d.d. Zagreb model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa, obavezan je presliku dokumenta, kojim se dokazuje da je novac položen na blagajnu ili račun Naručitelja dostaviti u sklopu elektroničke ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

1. mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata kada se na ime jamstva dostavlja bjanko zadužnica, zadužnica ili novčani polog jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

 Sukladno čl.217. ZJN 2016 Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

**7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obvezan je unutar **petnaest (15) kalendarskih dana** od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemnizirane bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 2 (dva) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i primijeniti članak 307.st.7. ZJN 2016.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) na IBAN Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

1. mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata kada se na ime jamstva dostavlja novčani polog jamstvo može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Odabrani ponuditelj će biti dužan održavati rok valjanosti jamstva sve do konačnog ispunjenja svih ugovornih obveza građenja kako je to definirano Ugovorom. Odabrani ponuditelj obvezan je za slučaj povećanja ugovorene cijene dostaviti novo jamstvo ili aneks postojećeg, radi usklađenja povećanja ugovorene cijene i traženog postotka jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da Odabrani ponuditelj na poziv Naručitelja ne produži/povisi i ne dostavi pravovremeno produženje/povećanje garancije banke, Naručitelj će imati pravo garanciju banke u cijelosti podnijeti na naplatu, a isto tako imat će pravo raskinuti Ugovor.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora. U tom slučaju Naručitelj ostvaruje pravo na naplatu štete (ugovorne kazne) u punom iznosu nepredanog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora; u tu svrhu Naručitelj ima pravo koristiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem bilo kojih ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon isteka 30 dana od konačnog ispunjenja svih ugovornih obveza građenja, ali uz uvjet da je Odabrani ponuditelj predao naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj je ovlašten naplatiti i u slučaju raskida Ugovora.

7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obvezan je najkasnije u roku od **15 (petnaest) kalendarskih dana** računajući od trenutka primopredaje radova (čl. 24. st. 6. prijedloga Ugovora), naručitelju predati solemniziranu bjanko zadužnicu za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, u apsolutnom iznosu od 5 % vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja od minimalno 2 (dvije) godine (ili duže, ovisno o ponuđenom roku iz Izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - Prilog B.).

Jamstvo za uređaje i opremu Odabrani ponuditelj daje prema rokovima proizvođača.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može naručitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 5% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na IBAN Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

1. mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata kada se na ime jamstva dostavlja novčani polog jamstvo može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Ako Odabrani Ponuditelj ne preda u roku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, smatrat će se da nije ispunio sve ugovorne obveze koje je potrebno ispuniti do konačnog obračuna te će Naručitelj imati pravo pristupiti naplati jamstva za uredno izvršenje Ugovora u cijelosti na ime ugovorne kazne. U svakom slučaju, dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jedna od ugovornih pretpostavki plaćanja te Naručitelj neće biti u obvezi platiti 15 % cijene ugovora bez poreza na dodanu vrijednost u slučaju da Odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije **do**

**xx.xx.2021. godine do 12:00 sati**

**kada će ujedno započeti i javno otvaranje** ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:

**Općina Cestica, Dravska 1a, 42208 Cestica,**

**1.kat, soba Referent za računovodstvo i financije**

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu

2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena

3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3., naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Nije primjenjivo.

7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

# Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

# 7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude. Rok od 60 dana propisan je iz razloga što se radi o nabavi u kojoj se očekuje veći broj ponuda i samim time potreba za pojašnjenjima i detaljnom analizom ponuda.

# 7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Traženje sredstava osiguranja plaćanja nije dozvoljeno.

Privremene situacije i okončana situacija dospijevaju na naplatu u roku od 30 dana od dana kada ih je ovjerio nadzorni inženjer, s time da se to odnosi samo na iznos koji je nesporan za plaćanje. Plaćanje privremenih situacija i okončane situacije obavit će se uplatom nespornog iznosa u korist IBAN Izvoditelja, uz odgovarajuću primjenu odredbi ZJN 2016 o plaćanju članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima.

Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16 i 106/18) prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01.12.2018. godine, Naručitelji su obvezni zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji stupa na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani Ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenoga postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

**7.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

# 7.14. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe je 10 (deset) dana, i to od dana

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Članak 405. ZJN 2016:

(1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

(2) Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

(3) Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

(4) Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

(5) Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

(6) Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/2017) žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

# 7.15. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

# 7.15.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Sukladno članku 273. st.2. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268.st.1.toč.8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Sukladno članku 274. ZJN 2016 Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Dokaz da će ponuditelj imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora nije potrebno dostavljati u sklopu ponude. Dokaz će se zatražiti od ponuditelja koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu, u fazi zahtjeva za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

7.15.2. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

# 7.15.3. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315-321 ZJN 2016.

Izmjene ugovora o javnim radovima moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

7.15.4. Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.15.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, **obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima i dostaviti akt** temeljem kojeg je moguće provjeriti postoji li pravna osnova za označavanje podataka tajnim. Naručitelj ima pravo zatražiti dostavu pravilnika ili drugog akta temeljem kojeg je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.15.6. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.15.7. Prijedlog ugovora

Naručitelj kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi objavljuje **Prijedlog ugovora (Prilog A).**

**Prijedlog ugovora nije potrebno potpisivati niti dostavljati kao dio ponude, jer se smatra da predajom ponude gospodarski subjekti pristaju na uvjete iz Prijedloga ugovora.**

# VIII. SASTAVNI DIJELOVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sljedeći prilozi čine sastavni dio Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

* Troškovnik – u nestandardiziranom formatu
* Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
* Projektna dokumentacija

Sljedeći prilozi Dokumentacije o nabavi objavljuju se kao sastavni dio Dokumentacije o nabavi ( u nastavku ove Dokumentacije):

* Prijedlog Ugovora-Prilog A
* Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - Prilog B

**PRILOG A. PRIJEDLOG UGOVORA**

Općina Cestica **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, koju zastupa odgovorna osoba naručitelja, načelnik Mirko Korotaj(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

sklapaju sljedeći

**UGOVOR O RADOVIMA**

1. **UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako slijedi:
2. ovim Ugovorom uređuju se međusobni odnosi ugovornih strana u svezi s građevinskim radovima na uspostavi i uređenju poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture u parku Križovljangrad.
3. Naručitelj je proveo otvoreni postupak javne nabave za nabavu radova, evidencijski broj nabave: 2/2021 objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod brojem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Postupak javne nabave)
4. u Postupku javne nabave Naručitelj je kao najpovoljniju ponudu odabrao ponudu Izvršitelja broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s time da se ponudbeni list i popunjeni troškovnik iz predmetne ponude (u daljnjem tekstu: Ponuda/Troškovnik) prilažu ovom Ugovoru kao **prilog br. 1** koji čini sastavni dio ovog Ugovora;
5. Izvršitelj je u Postupku javne nabave dostavio Naručitelju jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 24.000,00 KN u obliku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u daljnjem tekstu: Jamstvo za ozbiljnost ponude);
6. odluka Naručitelja o odabiru ponude iz točke c) ovog članka postala je izvršna dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tako da je ispunjen zakonski uvjet za sklapanje ovog Ugovora.
7. U skladu s čl. 4. st. 4. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016- dalje ZJN 2016)

Izvršitelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

**Članak 2.**

(1)Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor predstavlja ugovor o građenju u smislu Zakona o obveznim odnosima, a ujedno i ugovor o javnim radovima u smislu ZJN 2016, te da se na materiju koja se uređuje ovim Ugovorom primjenjuju slijedeći propisi:

* ZJN 2016
* Zakon o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 - dalje: ZOO)
* Zakon o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19)
* Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19)
* Zakon o građevnim proizvodima (NN, broj 76/13,30/14,130/17, 39/19)
* Zakon o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
* drugi zakonski i podzakonski propisi kojima je uređena materija građenja, a koji su na snazi u trenutku sklapanja ovog Ugovora.

(2)Ugovorne strane utvrđuju da se na odnose između istih neće primjenjivati Posebne uzance o građenju.

**Članak 3.**

(1)Ugovorne strane imenuju svoje predstavnike u provedbi ovog Ugovora kako slijedi:

a) predstavnik Naručitelja je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

b) predstavnik Izvršitelja je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(2)Predstavnici ugovornih strana predstavljaju osobe putem kojih će se obavljati komunikacija između ugovornih strana. Dostava obavijesti predstavnicima ugovornih strana smatra se dostavom obavijesti ugovornim stranama, uz izuzetak naveden u stavku 4. ovog članka.

(3)Ugovorne strane su suglasne da će se u načelu sve obavijesti dostavljati elektronskim putem, putem e-maila i to:

a) predstavniku Naručitelja na e-mail adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) predstavniku Izvršitelja na email adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4)Izuzetak od pravila iz stavka 2. i 3. ovog članka predstavlja dostava zahtjeva, obavijesti i drugih pismena od kojih počinju teći rokovi definirani ovim Ugovorom ili zakonom, ili kada je takav izuzetak izričito određen ovim Ugovorom. Takove obavijesti se dostavljaju u pisanoj formi osobnom dostavom drugoj ugovornoj strani (zajedno s prilozima, ukoliko je dostava priloga obvezatna) bilo u ruke predstavniku druge ugovorne strane, bilo putem pošte slanjem preporučene pošiljke s povratnicom, na adrese:

a) Naručitelju na adresu: Cestica, Dravska 1a, 42208 Cestica

b) Izvršitelju na adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)U slučajevima iz stavka 4. ovog članka smatra se da je osobna dostava drugoj ugovornoj strani (u daljnjem tekstu: Osobna dostava) uredno izvršena:

a) predajom pismena predstavniku druge ugovorne strane na način da isti na kopiji pismena (koju zadržava ugovorna strana koja dostavlja pismeno) svojim potpisom potvrdi primitak pismena (uz navođenje datuma primitka pismena);

b) u trenutku kad ugovorna strana primi pismeno, s tim da u slučaju da iz bilo kojeg razloga pismeno ne bi moglo biti uručeno kojoj ugovornoj strani, u tom slučaju smatrat će se da je isto bilo uručeno na dan predaje tog pismena pošti kao preporučene pošiljke s povratnicom, pod uvjetom da je pismeno upućeno i putem e-pošte na e- adresu Izvršitelja i Naručitelja iz st.3.ovog članka.

(6)Ugovorne strane se obvezuju da međusobno pravovremeno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog Ugovora.

(7)Ugovorne strane su suglasne da je predstavnik Izvršitelja ujedno i osoba odgovorna za međusobno usklađivanje radova Izvršitelja i podugovaratelja, a u smislu članka 55. Zakona o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19)

(8)U slučaju da bude potrebno mijenjati predstavnika ugovornih strana, ona ugovorna strana koja bude mijenjala predstavnika istu će napraviti u najkraćem mogućem roku. Mijenjanje predstavnika se obavlja odlukom ugovorne strane koja mijenja predstavnika koja mora sadržavati sve podatke o predstavniku nužne za nastavak uspješne komunikacije između ugovornih stranaka. Odluka o izmjeni predstavnika stupa na snagu u trenutku kada se ista dostavi drugoj ugovornoj strani Osobnom dostavom.

(9)Ugovorne strane utvrđuju i obvezuju se da će u njihovu međusobnu komunikaciju biti uključeni i ostali sudionici u gradnji. Naručitelj se obvezuje da će u roku od 7 dana od potpisa ovog Ugovora dostaviti Izvršitelju osobnom dostavom listu s drugim sudionicima u gradnji koji trebaju biti uključeni u komunikaciju. Lista će sadržavati imena osoba koje trebaju biti uključene u komunikaciju zajedno s svim podacima nužnim za uspješnu komunikaciju (e-mail adresu i drugu kontakt podatke nužne za ostvarivanje uspješne komunikacije).

1. **PREDMET UGOVORA**

**Članak 4.**

(1)Naručitelj ustupa a Izvršitelj preuzima uspostavu i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture u parku Križovljangrad, u skladu sa slijedećom projektno tehničkom dokumentacijom: 11-04021, te Ponudom/Troškovnikom.

**Članak 5.**

(1)Izvršitelj potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je upoznat s lokacijom te da je proučio dokumentaciju za izvođenje radova.

(2)Utvrđuje se da Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovoga Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

**Članak 6.**

(1)Izvršitelj izjavljuje i potvrđuje da je prije davanja svoje ponude u Postupku javne nabave:

a) detaljno proučio projektnu dokumentaciju iz članka 4. stavka 1. ovog Ugovora te da je u potpunosti upoznao namjenu i tehničku složenost radova koji su predmet ovog Ugovora, tako da s time u svezi nije uočio nikakve nedostatke te nema potrebe ni za kakvim dodatnim objašnjenjima;

b) upoznao se sa:

- gradilištem, mjestom građenja i okolicom,

- postojećom prilaznom cestom i ostalim prometnicama,

- lokalnim prilikama relevantnim za izvođenje radova koji su predmet ovoga Ugovora,

- okolnostima koje su od utjecaja za izvođenje i organizaciju izvođenja radova, npr. način i troškovi opskrbe i potrošnje električne energije te vode, troškovi čišćenja prometnica i svih ostalih površina korištenih tijekom obavljanja radova, doprema, uklanjanje i otprema pomoćnih skela ili pomoćnih konstrukcija, itd.,

- postojećim izvorima za opskrbu materijalom,

- svime što se tiče plaćanja taksi, poreza i ostalih davanja koja su propisana zakonom i drugim propisima, troškovima osiguranja mjesta izvođenja radova i radnika,

- svim drugim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, a koji nisu eventualno spomenuti u ovom stavku.

(2) Izvršitelj potpisom ovog Ugovora osobito potvrđuje da su ovaj Ugovor i projekti, uključujući sve priloge po svom sadržaju i opsegu dostatni za realizaciju građevinskog pothvata te da isti ne sadrže greške i nedostatke koji bi utjecali na izvršenje ovog Ugovora.

(3) Ukoliko se u tijeku izvedbe radova pojavi neka nejasnoća ili nedorečenost u tehničkoj dokumentaciji, koja se objektivno nije mogla uočiti u trenutku zaključenja ovog Ugovora, mjerodavno će biti tumačenje predstavnika Naručitelja. Izvršitelj ima pravo u toku izvođenja radova tražiti od Naručitelja sva potrebna objašnjenja u pogledu tehničke dokumentacije. Naručitelj će dostaviti svoja tumačenja i objašnjenja Izvođaču u primjerenom roku od dostave upita Izvršitelja.

(4) Izvršitelj je dužan Naručitelja pisano upozoriti na greške i nedostatke u tehničkoj dokumentaciji koje bi se uočile tijekom izvođenja, a koje se objektivno nisu mogle uočiti u trenutku zaključenja ovog Ugovora, i to odmah nakon što se te greške i nedostaci u tehničkoj dokumentaciji uoče, inače gubi prava kasnije se pozivati na isto. Naručitelj će ocijeniti da li su se predmetne greške i nedostaci mogli uočiti u trenutku zaključenja ovog Ugovora.

(5)Izvršitelj izjavljuje i potvrđuje da ispunjava sve propisane uvjete za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora te da u tome smislu ima sva potrebna odobrenja i dozvole izdane od strane nadležnih tijela. Izvršitelj nadalje izjavljuje da posjeduje materijalne, kadrovske, organizacijske i sve druge resurse potrebne za uredno ispunjenje predmeta ovog Ugovora.

(6)Nominirani stručnjaci iz usvojene ponude Izvršitelja trebaju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju da nominirani stručnjak/ci ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, Izvršitelj je obvezan o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati prevoditelja.

1. **UGOVORENA CIJENA**

**Članak 7.**

(1)Ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu svih ugovorenih radova u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna. Porez na dodanu vrijednost iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna.

(2)Ukupna cijena svih ugovorenih radova s porezom na dodanu vrijednost iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna. Sukladno članku 75. stavak 3a. i članku 79. stavak 7. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16 i 106/18),  prijenos porezne obveze prelazi na Naručitelja.

(3) Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su konačne i nepromjenjive.

(4) U ugovorenu cijenu iz st. 1. ovog članka uključeni su apsolutno svi troškovi Izvršitelja za potpuno dovršenje ugovorenih radova, a osobito rad, ručni alati i oprema, unutarnji transporti, povećani troškovi za prekomjerno korištenje i održavanje prometnica, porezi, plaće, režija, zaštita na radu, osiguranje, garancije, ispitivanje i dokazivanje kvalitete radova, korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, čuvanje radova, te svi drugi troškovi sve sukladno Dokumentaciji o nabavi.

1. Ponuđeni radovi uključuju sve potrebne predradnje i završne radnje nakon izvedbe pojedinog ugovorenog rada, ako isto nije predviđeno nekom drugom troškovničkom stavkom.
2. S obzirom da je ovaj Ugovor kao i cijena izvođenja proizašao iz postupka javne nabave, Ugovorne strane izričito su suglasne da su ugovorene jedinične cijene fiksne sve do konačne realizacije ovog Ugovora te da se iste ne mogu mijenjati. Ugovorne strane suglasne su da su jedinične cijene ugovorene po principu proračuna s izričitim jamstvom izvođača te da Izvršitelj neće imati pravo na povećanje naknade čak ako je Izvršitelj uložio više rada i ako je to zahtijevalo veće troškove. Ugovorne strane suglasne su da Izvršitelj ni u kojem slučaju neće imati pravo obračunati veću ukupnu naknadu od predviđenog iznosa naknade iz st. 1. ovog članka izuzev u slučaju da stranke sačine pisani Aneks ovog ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi. U predviđenoj naknadi izričito su uključeni svi radovi koji su neophodni da se sve ugovorene stavke u potpunosti izvedu do pune njihove funkcionalnosti, odnosno, Izvršitelj je dužan u ugovorenim jediničnim cijenama izvesti sve radove koji su povezani s pojedinom troškovničkom stavkom da bi stavka u potpunosti bila funkcionalna.
3. **ROK ZAVRŠETKA IZGRADNJE GRAĐEVINE I OPREMANJE I UGOVORNA KAZNA ZA ZAKAŠNJENJE**

**Članak 8.**

(1)Izvršitelj je obvezan započeti s radovima odmah po uvođenju u posao. Pod uvođenjem u posao smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno. Uvođenje u posao konstatira se upisom u građevinski dnevnik.

(2) Radovi trebaju biti završeni do 01.05.2022. godine. Uvođenje Izvršitelja u posao konstatira se upisom u građevinski dnevnik. Naručitelj planira uvođenje Izvršitelja u posao najkasnije 15 kalendarskih dana od obostranog potpisa ovog Ugovora.

(3) Izvršitelj je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.

(4) Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač završio sve ugovorene radove, kad se otklone svi nedostaci i kad se uspješno provede primopredaja radova sukladno ovom Ugovoru, odnosno kad Izvršitelj ispuni sve ugovorne obveza građenja. Ispunjavanje svih ugovornih obveza građenja, podrazumijeva da je Izvođač uspješno izvršio sve obveze iz ovog Ugovora do faze odgovornosti za jamstveni period, a osobito da je uspješno obavljena primopredaja radova, da je Izvođač predao Naručitelj garanciju banke kao jamstvo za garantni period, a sve u skladu s ovim Ugovorom, Zakonom i ostalim propisima.

**Članak 9.**

(1) Ako Izvršitelj prekorači rok završetka ugovorenih radova dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 1‰ (jednog promila) od ugovorene cijene s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% ugovorene cijene.

(2) Naplata ugovorne kazne obavit će se, po izboru Naručitelja, po okončanoj situaciji, odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti izvršenih radova ili naplatom jamstva za uredno izvršenje ugovora. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest Izvršitelja.

(3) U slučaju da se ovaj Ugovor raskine krivnjom Izvršitelja zbog neizvršenja ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza, Naručitelj ostvaruje pravo na naplatu ugovorne kazne definirane u ovom članku u punom iznosu, izuzev ukoliko ovim Ugovorom nije predviđen veći iznos za pojedini slučaj.

(4) Ugovorna kazna ne isključuje pravo Naručitelja na naplatu stvarne štete koju zbog kašnjenja Izvođača može pretrpjeti Naručitelj.

(5) Pravo da zahtjeva naplatu ugovorne kazne zbog kašnjenja Naručitelj zadržava pravo sve do konačnog obračuna te o tome Naručitelj nije dužan posebno obavještavati Izvršitelja.

(6) Pravo na ugovornu kaznu koju predviđa ovaj Ugovor (za slučaj kašnjenja ili neispunjenja obveza iz Ugovora) Naručitelj će imati pravo koristiti i u slučaju da se ovaj Ugovor raskine.

(7) Naručitelj će biti ovlašten bilo koje pravo koje mu pripada po ovom Ugovoru (pravo na ugovornu kaznu, štetu, pravo u svezi neispunjenih obveza Izvođača, prava u svezi dobrog izvršenja posla ili jamstvenog roka i dr.) naplaćivati iz bilo kojeg sredstava osiguranja koja su previđena ovim Ugovorom i Dokumentacijom o nabavi. Također, Naručitelj će biti ovlašten bilo koju svoju tražbinu iz ovog Ugovora prema Izvođaču naplatiti ili osigurati privremenim ili trajnim depozitom bilo kojih tražbina Izvođača prema Naručitelju.

(8) Rok za dovršenje radova produljit će se isključivo:

- uslijed nastupa više sile,

- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,

- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova ili u slučaju da je postupcima Naručitelja Izvođač onemogućen u izvođenju radova ili mu je takvim postupcima izvođenje radova u bitnom otežano,

- međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka.

1. Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti.
2. Višu silu odnosno izvanredne okolnosti, Izvršitelj i Naručitelj obvezni su odmah po nastupanju utvrditi pisanim putem.

Izuzev navedenih slučajeva, Izvršitelj neće biti ovlašten tražiti produženje roka. U slučaju iz posljednje alineje st. 8. ovog članka, Naručitelj će samostalno imati pravo ocijeniti da li se radi o takvim objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka i krivnju za nastup istih.

1. Obrazloženi pisani zahtjev za produženje roka mora se podnijeti Naručitelju odmah po nastupu okolnosti radi kojih se produženje traži, inače Izvršitelj gubi takvo pravo. U svakom slučaju, Izvršitelj ne može tražiti produženje roka nakon što je već prošao rok u kojem je bio dužan izvesti određene radove čije se produženje traži. Izvršitelj može temeljiti zahtjev za produženjem roka isključivo na okolnostima o kojima je pisanim putem upozorio Naručitelja te se druge okolnosti neće uzeti u obzir.
2. **OBRAČUN I UVJETI PLAĆANJA**

**Članak 10.**

(1)Naručitelj će obračun izvedenih radova vršiti na osnovu stvarno izvedenih radova i opremanja utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera.

(2)U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih radova osnova za obračun biti će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste radova i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja uz uvažavanje odredbe čl. 7. ovog Ugovora.

(3)Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem privremenih mjesečnih i okončane situacije u roku od 60 dana od dana primitka privremene ili okončane situacije, a sve pod uvjetom da su radovi izvedeni i da je situacija ovjerena od strane nadzornog inženjera i ovlaštene osobe Naručitelja.

(4)Situaciju ovjerava nadzorni inženjer i ovlaštena osoba Naručitelja.

(5)Privremenu situaciju i okončanu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku od 10 dana od primitka i nakon ovjere odmah je dostaviti Naručitelju. Nadzorni inženjer ovjerava situaciju na način da na istoj navodi datum ovjere i to potvrdi svojim potpisom.

(6)Izvršitelj će privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju za radove u 4 (slovima: četiri )primjerka od kojih nakon ovjere 2 (slovima: dva) primjerka ostaju Naručitelju, a po 1 (slovima: jedan)primjerak se dostavlja Izvršitelju i nadzornom inženjeru.

(7)Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio, a koji je ovjeren od strane nadzornog inženjera, dužan platiti u naprijed navedenom roku.

(8) Naručitelj će iznose isplaćivati na temelju uredno ispostavljenih privremenih situacija/ računa prema stvarno izvedenim radovima ovjerenim od strane nadzornog tijela kojim nadzorno tijelo potvrđuje kontrolu kvalitete i količinu izvedenih radova, te ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

(10) Uvjet za plaćanje (privremene i okončane) situacije je da je ista sukladna izvršenim radovima, priznatim i dokumentiranim u građevinskoj knjizi te ovjerena od strane Naručitelja, a prethodno od nadzornog inženjera i drugih osoba zaduženih za ovjeru predmetnih dokumenata. Situacije će se ovjeravati najkasnije u roku predviđenom za plaćanje situacije, pod uvjetom da su svi obračunati radovi uredno izvedeni.

(11)Ovjerom privremene ili okončane situacije, i podmirenjem istih, Naručitelj nije priznao izvedenost radova, količinu, vrstu ili kvalitetu radova obračunatih situacijama, a osobito Naručitelj nije priznao da bi bile ispunjene pretpostavke iz čl. 25. Ugovora, te će Naručitelj sve do konačnog obračuna imati pravo osporiti bilo koju situaciju u cijelosti ili u bilo kojem njezinom dijelu po naprijed navedenim okolnostima, a osobito po osnovi nedostataka ili nekvalitete.

1. Izvršitelj ne može bez pisanog pristanka Naručitelja na bilo koji način ustupiti svoja dospjela i/ili nedospjela potraživanja trećoj strani.

(13) Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01.12.2018. godine, Naručitelji su obvezni zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji stupa na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

(14)Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Izvršitelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju ovog Ugovora, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

(15)Traženje sredstava osiguranja plaćanja nije dozvoljeno.

1. **NADZOR NAD IZVOĐENJEM UGOVORENIH RADOVA**

**Članak 11.**

(1)Izvršitelj je obvezan omogućiti stalan nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova prema Glavnom projektu, terminskom planu izvođenja i troškovniku, a posebno nadzor nad količinom i kvalitetom upotrijebljenog materijala, ugrađene opreme i uređaja pri izvođenju ugovorenih radova.

(2)U izvršenju nadzora Naručitelj je putem nadzornog tijela ovlašten kontrolirati izvođenje radova i dinamiku izvođenja radova, zahtijevati dodatna ispitivanja materijala, kontrolirati ispravnost realizacije radova prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji, kontrolirati privremene i okončane situacije, ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik.

(3) Izvršitelj je dužan poštivati sve primjedbe stručnog nadzora u svezi neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovorenih radova, dok ostale ovjere, odluke, nalozi i primjedbe stručnog nadzora obvezuju ugovorne strane isključivo ako su supotpisane od strane Naručitelja. Izbjegavanja dvojbe radi, stručni nadzor nije ovlašten mijenjati tehničku dokumentaciju na temelju koje se izvode radovi, ugovorenu cijenu ili druge odredbe Ugovora, a ni s Izvršiteljem ugovarati druge radove ili uređivati s njim druge imovinskopravne odnose.

(4)Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu, Izvršitelj je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije te Izvršitelj u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

1. **OBVEZE IZVRŠITELJA**

**Članak 12.**

(1)Izvršitelj je obvezan, u roku od 15 kalendarskih dana od sklapanja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju Osobnom dostavom (kumulativno):

1. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** u obliku solemnizirane bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 2 (dva) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza (u daljnjem tekstu: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora). Ukoliko Izvršitelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i primijeniti članak 307.st.7. ZJN 2016. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da Izvršitelj povrijedi ugovorne obveze. Jamstvo ne smije sadržavati nikakav uvjet koji bi na bilo koji način ograničavao pravo Naručitelja da isto naplati u slučaju da Izvršitelj ne ispuni ili da neuredno ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora.

Izvršitelj je dužan održavati rok valjanosti jamstva iz ovog članka sve do konačnog ispunjenja svih ugovornih obveza građenja kako je to definirano ovim Ugovorom. Izvršitelj je obvezan za slučaj povećanja ugovorene cijene dostaviti novo jamstvo ili aneks postojećeg, radi usklađenja povećanja ugovorene cijene i traženog postotka jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da Izvršitelj na poziv Naručitelja ne produži/povisi i ne dostavi pravovremeno produženje/povećanje jamstva, Naručitelj ima pravo jamstvo u cijelosti podnijeti na naplatu, a isto tako ima pravo raskinuti Ugovor. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora. U tom slučaju Naručitelj ostvaruje pravo na naplatu štete (ugovorne kazne) u punom iznosu nepredanog jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora definiranog ovim člankom; u tu svrhu Naručitelj ima pravo koristiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem bilo kojih ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju nakon isteka 30 dana od konačnog ispunjenja svih ugovornih obveza građenja, ali uz uvjet da je Izvršitelj predao naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz ove točke Naručitelj je ovlašten naplatiti i u slučaju raskida ovog Ugovora.

1. **Terminski plan gradnje**, ovjeren od strane Izvršitelja, u svrhu vremenskog i financijskog praćenja izvršenja predmeta ovog Ugovora, i to po mjesecima počevši od uvođenja u posao pa do primopredaje Građevine (u daljnjem tekstu: Terminski plan), sa prikazanim svim fazama radova i svim grupama radova, a koji će se priložiti ovom Ugovoru kao njegov prilogte će činiti sastavni dio ovog Ugovora. Terminski plan će se pregledati od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja te će isti biti važeći isključivo ako će biti ovjeren od strane nadzornog inženjera kao i predstavnika Naručitelja.

U slučaju da Izvršitelj ne ispuni obvezu iz ove točke niti nakon poziva Naručitelja u kojem bi mu bio ostavljen dodatni primjereni rok (koji ne može biti duži od 8 dana), Naručitelj će zbog neispunjene obveze Izvršitelja biti ovlašten raskinuti ovaj Ugovor te u tom slučaju teretiti Izvršitelja s punim iznosom ugovorne kazne iz čl. 9. ovog Ugovora.

(2) Umjesto traženog jamstva za uredno ispunjenje ugovora Izvršitelj može uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) na poslovni račun Naručitelja

(3)U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata kada se na ime jamstva dostavlja novčani polog jamstvo može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

**Članak 13.**

(1)Izvršitelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima te da će naknaditi svaku štetu trećim osobama koja nastane izvođenjem radova koji su predmet ovoga Ugovora, a njegovom krivnjom.

(2)Izvršitelj je obvezan osigurati gradilište, policom osiguranja vinkuliranom na ime Naručitelja, za vrijeme izvođenja radova, a koje pokriva bilo kakvu štetu.

(3)Osiguranje se mora odnositi i na treća lica.

**Članak 14.**

(1)Izvršitelj je obvezan osigurati propisanu prometnu signalizaciju i ogradu gradilišnog prostora sukladno uvjetima izvođenja radova, pribaviti sve potrebne suglasnosti nadležnih službi, kao i sve ostalo potrebno za predmetne radove.

**Članak 15.**

(1)Ukoliko to dinamika građenja zahtjeva ili tako naloži nadzorni inženjer, Izvršitelj je obvezan organizirati rad i u produženoj smjeni, u dvije smjene ili neradnim danom ako Izvršitelj kasni s izvođenjem radova tako da je izvjesno da bi krajnji rok mogao biti ugrožen.

**Članak 16.**

(1)Izvršitelj se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju i to sukladno važećim propisima.

(2)Izvršitelj se obvezuje ugovorene radove obaviti u svemu prema važećim zakonima, propisima, normama i prema obvezatnim standardima, nalozima i uputama glavnog nadzornog inženjera, stručno i u skladu s pravilima struke.

(3)Izvršitelj se obvezuje ugovorene radove i opremanje izvesti kvalitetno, u ugovorenom roku i na ugovoreni način u svemu prema opisu, opsegu, vrsti, količini i jediničnim cijenama iz troškovnika koji je sastavni dio ovoga Ugovora.

**Članak 17.**

(1)Izvršitelj se obvezuje po izvršenim radovima ukloniti sa gradilišta i privremene deponije preostali materijal, opremu, sredstva za rad i drugo te očistiti gradilište od građevinskog i drugog otpada, sve na svoj trošak. Po završetku radova, Izvršitelj je dužan u potpunosti očistiti gradilište te građevinu predati Naručitelju u besprijekornom stanju.

(2) Izvršitelj je dužan Naručitelju nadoknaditi štetu ako svojim nesmotrenim ili nestručnim radom, postupkom ili nedovoljno poduzetim mjerama sigurnosti pri izvođenju radova prouzroči odron zemlje, rušenje konstrukcije ili pomoćnih građevina ili na drugi način ugrozi stabilnost ili kvalitetu izvedenih radova ili ako štetu prouzroči na bilo koji drugi način.

(3) U slučaju da Izvršitelj osporava prigovor Naručitelja u pogledu kvalitete materijala, isti će poslati na ispitivanje ovlaštenoj ustanovi za ispitivanje materijala. Troškove ispitivanja materijala prethodno snosi Izvršitelj, a definitivno snosi ona ugovorna strana koja prema rezultatima ispitivanja nije bila u pravu.

**Članak 18.**

(1)Izvršitelj je dužan postupati sukladno čl. 54. Zakona o gradnji.

(2) Izvršitelj imenuje voditelje radova, odnosno inženjere gradilišta u svojstvu odgovornih osoba koje vode pojedine radove. U slučaju da u građenju sudjeluje dva ili više izvođača, Naručitelj ovim ugovorom određuju Izvršitelja kao glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta, odnosno Izvršitelj je dužan ispunjavati sve zakonske obveze u smislu čl. 55. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17 i NN 39/19), za što Izvršitelj nema pravo na posebnu naknadu.

(3)U slučaju potrebe zamjene stručnjaka Izvršitelja tijekom provedbe ugovorenih poslova u odnosu na osobe iz ponude Izvršitelja, Izvršitelj treba osigurati zamjenu, te prethodno pribaviti pisano odobrenje Naručitelja. Zamjenski stručnjaci moraju imati minimalno jednako iskustvo i kvalifikacije kao prvotno nominirani stručnjaci te o tome dostaviti potrebne dokaze sukladno uvjetima i zahtjevima provedenog postupka javne nabave.

1. **PODUGOVARATELJI / ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA (ukoliko će biti primjenjivo)**

**Članak 19.**

(1)Sukladno ponudi Izvršitelja broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ isti, u smislu ZJN 2016, predstavljaju zajednicu ponuditelja.

(2) Članovi zajednice odgovaraju Naručitelju za uredno izvršenje ovog Ugovora za onaj dio ugovora koji je pojedinačni član zajednice ponuditelja izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

(3) Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

**Članak 20.**

U slučaju da odabrani ponuditelj u ponudi nominira podugovaratelje, Naručitelj će primijeniti čl. 222. do 226. ZJN 2016.

(1)Sukladno ponudi Izvršitelja broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ radove će u dijelu obavljati i slijedeći podugovaratelji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

(2)Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvršeni dio predmeta nabave. Izvršitelj mora svom računu, odnosno situaciji, priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

(3) Izvršitelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

(4)Uz zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, Izvršitelj mora Naručitelju dostaviti podatke o nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio ovog Ugovora koji se daje u podugovor.

(5)Prije odobrenja zahtjeva iz stavka 3. ovog članka Naručitelj će od Izvršitelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koji su traženi za podugovaratelje u provedenom postupku javne nabave.

(6)Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ovog Ugovora.

(7)Za sve obveze prenijete na podugovaratelje, sukladno ovom ugovoru, Izvršitelj preuzima prema Naručitelju punu odgovornost i jamstvo.

1. **OBVEZE NARUČITELJA**

**Članak 21.**

(1)Naručitelj se obvezuje uvesti Izvršitelja u posao u najdužem roku od 15 dana od sklapanja ovog Ugovora, i to na način da će Naručitelj u tom roku predati Izvršitelju:

a) Građevinsku dozvolu i projektnu dokumentaciju (glavni i izvedbeni projekt)

b) kopiju prijave početka građenja predane nadležnom tijelu;

c) odluku o imenovanju glavnog nadzornog inženjera.

(2)Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome obavijestiti Izvršitelja.

(3) Uvođenje Izvršitelja u posao ugovorne strane konstatira se upisom u građevinski dnevnik.

(4) Naručitelj ima jednostrano pravo na produženje roka iz stavka 1. ovog članka o čemu će obavijestiti Izvršitelja, u slijedećim slučajevima:

a) uslijed nastupa više sile i

b) uslijed mjera predviđenima aktima javnopravnih tijela.

**Članak 22.**

(1)Stalni stručni nadzor nad tijekom izvođenja ugovorenih radova vršit će Naručitelj putem imenovane ovlaštene osobe – glavnog nadzornog inženjera te nadzornih inženjera.

(2)O imenovanju glavnog nadzornog inženjera/nadzornih inženjera Naručitelj je dužan pisanim putem izvijestiti Izvršitelja i nadležna tijela.

(3)Naručitelj će osigurati sudjelovanje svoga predstavnika na koordinacijskim sastancima za cijelo vrijeme izvođenja ugovorenih radova.

(4)Naručitelj se obvezuje po završetku izvođenja ugovorenih radova preuzeti izvedene radove.

1. **IZMJENE I DOPUNE UGOVORA**

**Članak 23.**

(1) Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

(2)Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315 do 321 ZJN 2016

(3)Izmjene ugovora o javnim radovima moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

(4)Izmjene i dopune ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

(5)Izmjene i dopune Ugovora koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće proizvoditi nikakav pravni učinak. Također, upisi u građevinski dnevnik i građevinsku knjigu koji nisu u skladu s ovim Ugovorom, propisima, ovlaštenjima sudionika u gradnji i predstavnicima ugovornih strana ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

1. **ZAVRŠETAK RADOVA, PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN**

**Članak 24.**

1. O završetku ugovorenih radova Izvršitelj je dužan pismeno obavijestiti Naručitelja, uz obvezu Izvršitelja da najmanje 10 dana unaprijed pismeno najavi točan dan planiranog završetka radova, radi mogućnosti pravovremene organizacije (pred)primopredaje i tehničkog pregleda.

(2) Ugovorne strane se obvezuju da će po završetku svih radova pristupiti pregledu radova. Pregled radova će izvršiti predstavnici obje ugovorne strane i glavni nadzorni inženjer.

(3) U slučaju da Izvršitelj odbije sudjelovati u pregledu, pregled radova će se provesti i bez sudjelovanja Izvršitelja

(4) O pregledu radova će se sastaviti Zapisnik o pregledu tj. pred-primopredajni zapisnik u kojemu će se utvrditi naročito slijedeće:

* da li su radovi izvedeni prema ugovoru, projektnoj dokumentaciji, propisima i pravilima struke,
* odgovara li kvaliteta izvedenih radova ugovorenoj kvaliteti, odnosno koje radove Izvodač treba o svom trošku doraditi, popraviti ili ponovno izvesti i u kojem roku to treba učiniti,
* konstatirati primopredaju potrebne tehničke dokumentacije,
* i druge bitne okolnosti.
1. Izvršitelj se obvezuje nedostatke utvrđene Zapisnikom o pregledu otkloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana sastavljanja tog zapisnika. Izvršitelj će po otklanjanju nedostataka

Naručitelju dostaviti izvješće o izvedenim radovima.

1. Tek nakon što budu otklonjeni nedostaci na radovima utvrđeni zapisnikom iz prethodnog stavka, te nakon što se obavi uspješan tehnički pregled, odnosno primopredaja od strane Naručitelja, smatrat će se da je Izvršitelj dovršio ugovorene radove i da je između ugovornih strana izvršena uredna primopredaja što će se konstatirati u posebnom primopredajnom zapisniku kojeg će stranke sastaviti po izvršenju radova utvrđenih u Zapisniku o pregledu tj. pret-primopredajnom zapisniku.
2. Izuzetno, manji nedostaci koji ni na koji način ne utječu na punu funkcionalnost objekta, neće sprječavati da se između stranaka, a odmah po okončanju uspješnog tehničkog pregleda, izvrši primopredaja, međutim i te će nedostatke Izvođač biti dužan otkloniti u primjerenom roku kojeg će odrediti Naručitelj.
3. Ugovorne strane izričito su suglasne da je primopredaja uslijed eventualnog korištenja od strane Naručitelja izričito isključena; dakle, ukoliko bi Naručitelj odlučio koristiti izvedene radove, odnosno građevinu ili njezin dio, to neće imati značaj da je izvršena primopredaja radove i to neće moći zamijeniti formalni postupak primopredaje kako je to navedeno u prethodnim stavcima ovog članka.

(9)Izvršitelj je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima njihovog održavanja u svemu prema odredbama Pravilnika o tehničkom pregledu građevine (NN 46/2018).

**Članak 25.**

(1) Konačnim obračunom ugovorne strane uredit će sva svoja međusobna prava, obveze i potraživanja proizašle iz ovog Ugovora. Konačni obračun radova izvršiti će se odmah nakon što budu otklonjeni nedostaci na radovima utvrđeni pred-primopredajnim zapisnikom, te nakon što ugovorne strane izvrše primopredaju izvedenih radova i o tome sačine primopredajni zapisnik, te bude uspješno obavljen tehnički pregled građevine.

(2) Nepredviđeni radovi koji su se pokazali potrebnim, a za čije je izvođenje Naručitelj dao pisani nalog, Izvršitelj će obračunati u privremenim i okončanoj situaciji, temeljem kalkulativne cijene prikazane kroz analizu na dan izvedbe, koju prethodno pregledava i ovjerava Stručni nadzor, a odobrava ovlaštena osoba Naručitelja, odnosno primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvršitelja u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje. Izvršitelj neće imati pravo zahtijevati naplatu nepredviđenih radova koje je izveo bez izričite pisane suglasnosti Naručitelja u kojoj se pisanoj suglasnosti Naručitelj usuglasio s izvedbom takvih nepredviđenih radova i cijenom istih. Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

(3) Naručitelj je dužan pridržavati se Zakona o javnoj nabavi te je ovlašten izmijeniti ugovor o javnoj nabavi isključivo sukladno čl. 314. do 321. ZJN 2016

(4) Radi izbjegavanja svake dvojbe, nalog Naručitelja da se izvedu radovi koji su nužni da bi ugovorena stavka bila u potpunosti funkcionalna, a što je Izvršitelj dužan izvesti u ugovorenoj naknadi, neće se smatrati nalogom Naručitelja za izvedbom nepredviđenih radova iz stavka 2. ovog članka.

(5) Nakon izvršene primopredaje radova, te nakon što svi eventualni nedostaci (koji ne bi priječili primopredaju) budu otklonjeni, te uspješno obavljen tehnički pregled zgrade Izvođač je ovlašten i dužan dostaviti okončanu situaciju Naručitelju.

(6) Ugovorne pretpostavke nastanka obveze Naručitelja za plaćanje okončane situacije su (kumulativno):

* uredno izvršena i zapisnički konstatirana primopredaja svih radova,
* otklanjanje svih nedostatka,
* uspješan tehnički pregled,
* obostrano potpisan i zaključen konačni obračun,
* dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz čl. 26.
1. **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

**Članak 26.**

(1) Izvršitelj je obvezan najkasnije u roku 15 kalendarskih dana od trenutka primopredaje radova kako je to definirano čl. 24. st. 6. ovog Ugovora, predati naručitelju solemniziranu bjanko zadužnicu za slučaj da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, u apsolutnom iznosu od 5 % vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, a koje će vrijediti minimalno 2 (dvije) godine (ili duže ovisno o ponuđenom roku u postupku javne nabave) računajući od dana zapisnički konstatirane primopredaja svih radova kojom se banka obvezuje platiti Naručitelju bilo koji iznos do visine iznosa koji pokriva jamstvo.

(2)Umjesto traženog jamstva Izvršitelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 5 % vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na njegov poslovni račun.

(3)Za uređaje i opremu Izvršitelj daje Naručitelju jamstvo prema rokovima proizvođača. Sukladno čl. 633. Zakona o obveznim odnosima Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova.

(4)U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata kada se na ime jamstva dostavlja novčani polog jamstvo može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

1. Ako Izvršitelj ne preda u roku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, smatrat će se da Izvršitelj nije ispunio sve ugovorne obveze koje je potrebno ispuniti do konačnog obračuna te će Naručitelj imati pravo pristupiti naplati jamstva za uredno izvršenje Ugovora u cijelosti na ime ugovorne kazne. U svakom slučaju, dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jedna od ugovornih pretpostavki plaćanja te Naručitelj neće biti u obvezi platiti 15% cijene ugovora bez poreza na dodanu vrijednost u slučaju da Izvršitelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
2. U slučaju značajnijih otklanjanja nedostataka na određenim radovima, za iste jamstveni rok ponovno počinje teći, te Izvođač mora osigurati odgovarajuće produženje jamstva za otklanjanje nedostataka.
3. Jamstvo iz ovog članka Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili osnovi naknade štete. Jamstvo iz ovog članka Naručitelj je ovlašten naplatiti i u slučaju raskida ovog Ugovora.

**Članak 27.**

(1)Izvršitelj se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti u primjerenom roku koji odredi Naručitelj.

(2)Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku sukladno stavku 1. ovoga članka, Naručitelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret Izvršitelja, pri čemu će Naručitelj ostvarivati i druga prava koja ga pripadaju po Zakonu o obveznim odnosima, a osobito prava na naknadu štete, sniženje naknade i raskid Ugovora.

**14. RASKID UGOVORA I PRAVNE POSLJEDICE RASKIDA**

**Članak 28.**

(1)U slučaju da se Izvršitelj ne pridržava odredbi ovoga Ugovora, ne započne radove u ugovorenom roku ili ako radovi ne napreduju kako je prema ovom Ugovoru utvrđeno, kao i u slučaju da Izvršitelj ne obavlja radove kvalitetno i u skladu s pravilima struke, Naručitelj zadržava pravo raskida ovoga Ugovora.

(2)U slučaju raskida ovoga Ugovora sukladno stavku 1. ovoga članka, Naručitelj ima pravo na

naknadu štete.

**Članak 29.**

(1)Izvršitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u slučaju propisanom zakonom.

(2)Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

a) ako Izvršitelj i nakon opomene i naknadnog primjerenog roka ne ispuni neku svoju obvezu iz ovog Ugovora, s time da se to osobito (ali ne isključivo) odnosi na slučaj da Izvršitelj kasni s izvođenjem radova više od 30 dana u odnosu na Terminski plan;

b) ako Izvršitelju prijeti ili je pokrenut stečajni postupak ili postupak predstečajne nagodbe;

c) u drugom slučaju propisanom ovim Ugovorom ili zakonom.

(3)Naručitelj je sukladno ZJN 2016 obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

(4)Ugovor se raskida dostavom pisane obavijesti Izvršitelju o raskidu Ugovora.

**15.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 30.**

Sve izmjene i dopune ovoga Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

**Članak 31.**

1. Sastavne dijelove Ugovora čine prema redoslijedu važenja:
2. Ponuda Izvršitelja,
3. Svi drugi pisani sporazumi i zapisničke konstatacije koje se u toku izvođenja radova utvrde, ukoliko su ih potpisali ovlašteni predstavnici ugovornih strana,
4. Ponudbeni troškovnik.

(2)Ovaj Ugovor proizašao je iz postupka javne nabave te se pored ovog Ugovora obavezno primjenjuju i sve odredbe Dokumentacije o nabavi uključujući i svi sastavni dijelovi iste. Prilikom izvođenja radova primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu, Zakona o javnoj nabavi, i drugih relevantnih pravnih propisa. U slučaju da koji od sastavnih dijelova ovog Ugovora po kojem se izvode radovi nisu međusobno usklađeni, takva dvojba riješit će se odgovarajućom primjenom odredaba ovog Ugovora.

**Članak 32.**

1. S obzirom da je ovaj postupak proizašao iz postupka javne nabave koji je prethodio zaključenju ovog Ugovora o javnoj nabavi, u slučaju da se ispostavi da je Izvršitelj u postupku javne nabave iznio/koristio bilo kakve neistinite izjave, činjenice ili jamstva, Naručitelj je ovlašten odmah raskinuti ovaj Ugovora i naplatiti puni iznos ugovorne kazne u visini jamstva za uredno ispunjenje ugovora te potraživati svu štetu koja mu je takvim postupanjem Izvršitelja prouzročena.

**Članak 33.**

1. Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene pisano neće prouzročiti nikakav pravni učinak. Upisi u građevinski dnevnik koji nisu u skladu s odredbama Ugovora ili ovlaštenjima nadzornog inženjera, ne stvaraju obveze za ugovorne strane.

**Članak 35.**

(1) Svi radovi koji su predmet ovog Ugovora trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18,110/19); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

(2)Na ostale bitne uvjete u vezi s ovim Ugovorom odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05,41/08, 125/11,78/15, 29/18, 29/18) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

(3)Sve sporove koji bi proizišli iz ovoga Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Varaždinu.

(4)Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa istoga od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih stranaka.

(4)Ovaj Ugovor je sklopljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.

Klasa:

Ur.broj:

U Cestici\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NARUČITELJ IZVRŠITELJ

**PRILOG B. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

**IZJAVA**

**O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA**

**U JAMSTVENOM ROKU**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave **Izgradnja građevine društvene namjene-športski dom**, evidencijski broj nabave: 8/21-RA, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana računajući od trenutka primopredaje radova (čl. 24. st. 6. prijedloga Ugovora), naručitelju predati solemniziranu bjanko zadužnicu za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, u apsolutnom iznosu od 5 % vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, s rokom važenja najmanje

**\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mjeseci od dana izvršene primopredaje.**

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021.

M.P.

 PONUDITELJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tiskano ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

***Napomena:***

* **Minimalni rok jamstva je 24 mjeseca**
* **Trajanje jamstva upisuje ponuditelj, s obzirom da je isto jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude**